

イベントや業務発生の都度発生する備品や機材の配送、業務後の回収と保管  
保管備品の清掃や補修作業、システムや機器の再設定などなど、断続的な作業や手配、管理の面倒はありませんか？  
そんな面倒な【定期・不定期的な作業】【保管・メンテナンス作業】【配送・回収手配】をお請けするサービスです。

### 業務アウトソーシング活用型

業務・イベント・シーズンの「サイクル」に合わせた  
《 出庫・回収・保管・メンテナンス 》  
サービスセンターの仕様書

**SANKUNET**  
Efficient Networking Solutions

株式会社 サंकネット

[www.sanku.net](http://www.sanku.net)

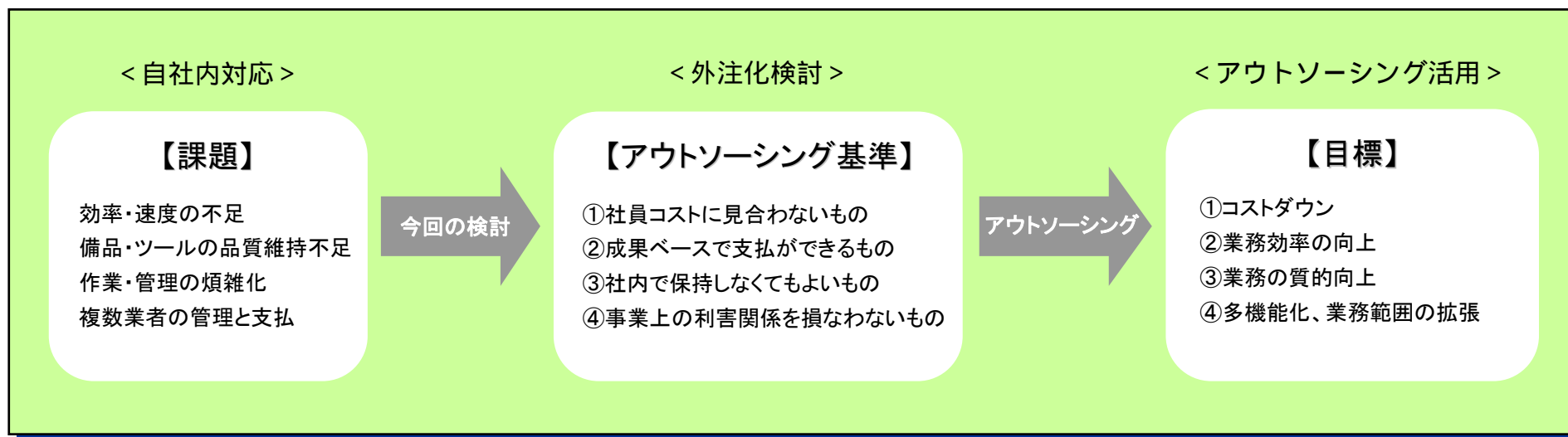
「便利」「安心」「ローコスト」

TEL 0120-039-564

E-Mail [info@sanku.net](mailto:info@sanku.net)

東京・大阪・名古屋・埼玉

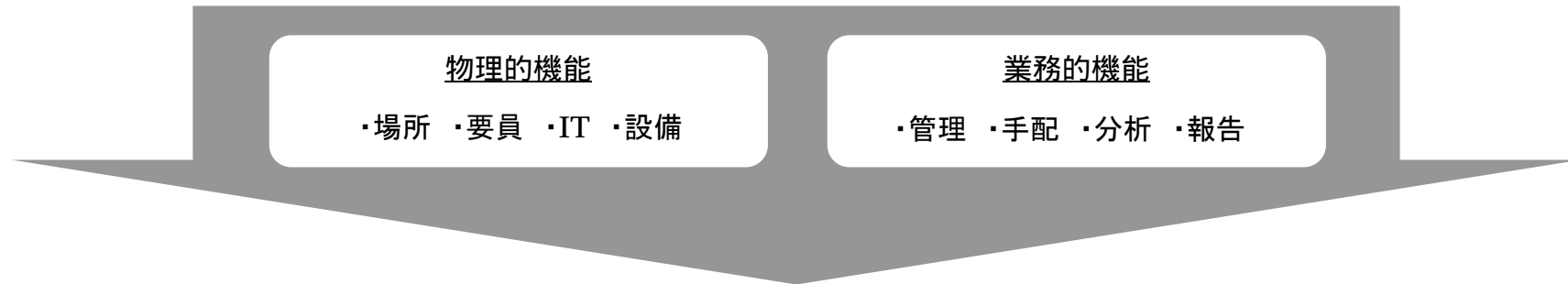
## 自社内対応での課題とアウトソーシング活用目標



## アウトソーシング活用の検討方針

- ①業務の集中（場所・時間）
  - 手間のかかる作業、時間のかかる作業、定期的に発生する作業を束ねること
- ②情報の集中（履歴・進捗）
  - 情報の集約・整理と配信をルール化し、常に最新の情報を維持する仕組み作り
- ③速度向上と精度の向上
  - 社員の業務効率化のために周辺業務を積極的に取り込むこと
  - 単なる「受け」ではなく、積極的な業務提案、業務整理を行うこと

## 提供・提案する機能



## 発揮すべきノウハウ

<p><b>管理力・提案力の発揮</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・配送及び回収の管理・手配</li><li>・在庫・作業の実施及び報告</li><li>・定期的な在庫・管理の見直し</li><li>・作業・コスト分析とレポート</li><li>・コスト削減、高効率に向けた提案</li></ul>	<p><b>対応力の発揮</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・在庫量増減への対応</li><li>・備品等の仕入・廃棄への対応</li><li>・スケジュールリングと管理</li><li>・IT力の発揮</li><li>・付帯作業への対応</li></ul>	<p><b>機能強化・拡張力の発揮</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・配布用書類、資料等の印刷</li><li>・ご要望に合う備品・ツールの調達</li><li>・DM作業、リストメンテナンス作業</li><li>・イベント事務局等の請負</li><li>・その他業者手配・管理の代行</li></ul>	<p><b>ノウハウの発揮</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・業界への理解</li><li>・アウトソーシングへの理解</li><li>・物流業務の実績</li><li>・ITサービスの実績</li><li>・コールセンター業務の実績</li></ul>
---	--	--	---

## 成果目標

<p>その1．時間の削減 効率的な作業フローの設計 実施および評価による 作業時間の最適化</p>	<p>その2．手間の削減 関係・付随する業務の 取り込みによる 業務の一元化の推進</p>	<p>その3．かかる人員の削減 スケジュール・業務に必要な 最小限の人員での 最大効果発揮の体制構築</p>	<p>その4．コストの削減 その1.~その3.を 実現した結果として コストの適正化、削減</p>
---	---	--	---

前ページ「サンクネットの役割」を確実に実現するためのバックグラウンドが、  
サンクネットにはあります。

《流通センター機能のバックグラウンド》

場所 : サンクネット 関東物流センター (埼玉)  
要員 : 物流センター常駐スタッフ常時50名  
①物流加工スタッフ  
②テクニカルスタッフ  
環境 : 最小1坪～最大3500坪、保管スペース  
セキュリティ、IT環境(OA設備、ネット回線)  
電話回線 ほか  
営業 : 月～土 8:30～18:30



《事務機能のバックグラウンド》

場所 : サンクネット 東京コールセンター (江東区)  
要員 : ①物流サービス事業専任スタッフ  
②業務系オペレーター  
環境 : 最小1席～最大100席  
顧客管理専用DB、電話回線、情報保証、  
個人情報保護対策セキュリティ、  
IT環境(OA設備、ネット回線) ほか  
営業 : 365日24時間

《サンクネットの実績とノウハウ》

- ・通販物流経験・センター経験を生かした提案力
- ・ノウハウの発揮、工夫力の発揮
- ・ドキュメント作成力、業務設計力

PC周辺機器  
修理&サポートセンター

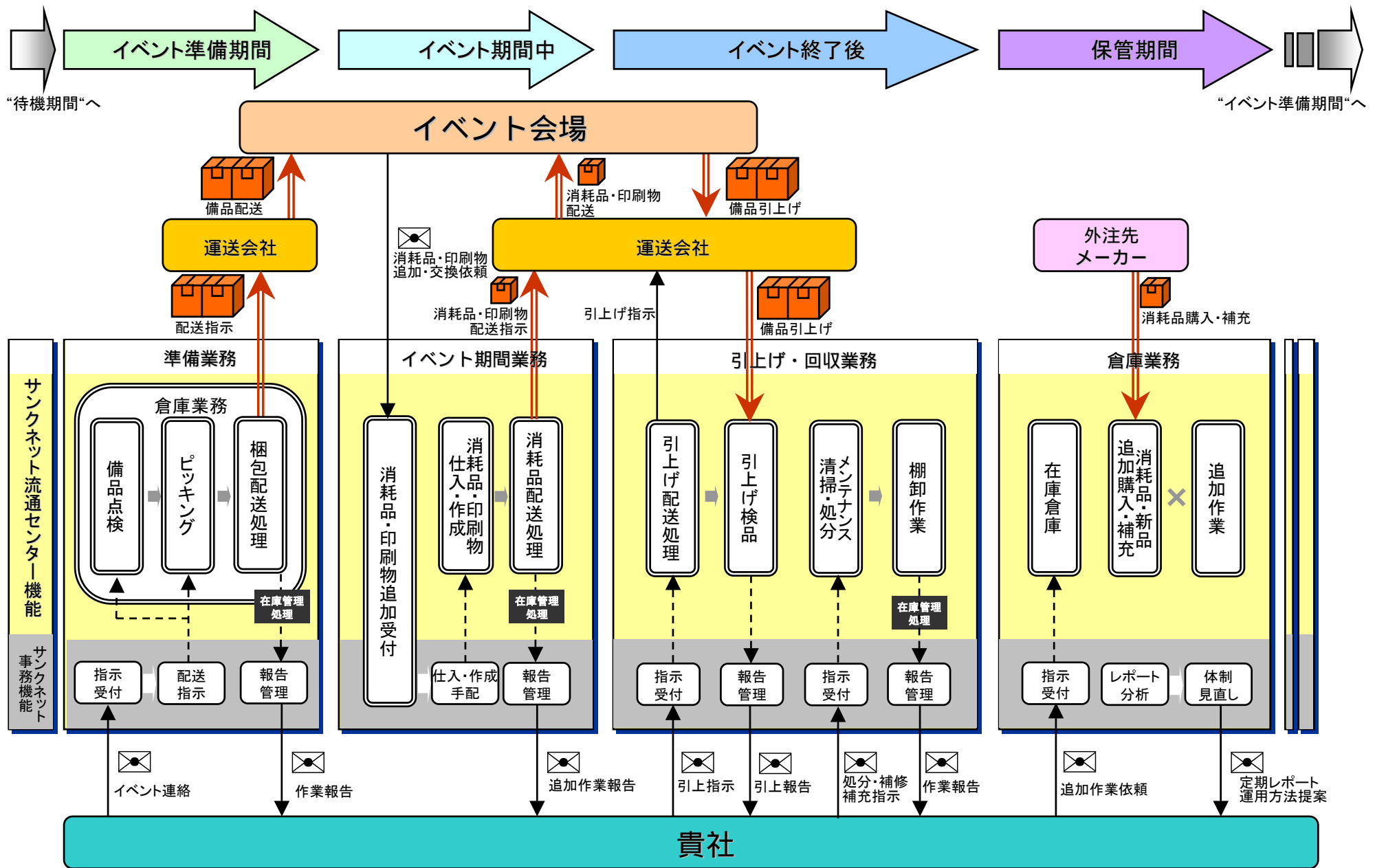
イベント設置システム  
サポートセンター

通販サイト  
お客様センター

イベント・セミナー  
受付配送事務局

テレマ・DM  
配送センター

# 業務の流れ(イメージ)



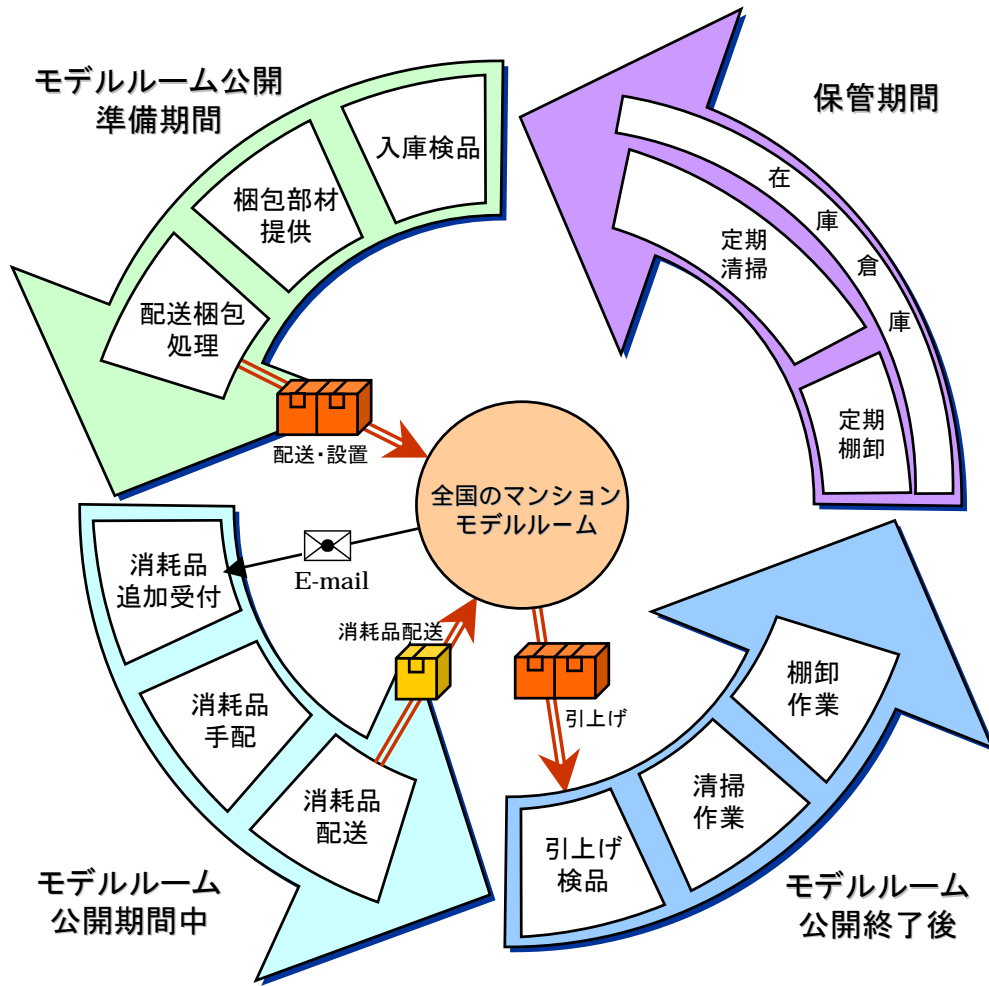
「アウトソーシングのメリット」を実現するため、【物流】と【管理】の2重体制とし、  
物流作業力と管理力を効果的に発揮いたします。

期間	①準備業務			②イベント期間業務		③引上げ・回収業務				④倉庫業務			
流通センター機能	備品点検	ピッキング	梱包配送処理	消耗品・印刷物追加受付	消耗品・印刷物作成	消耗品配送交換	引上げ配送処理	引上げ検品	メンテナンス・清掃・処分	棚卸作業	在庫倉庫	追加購入・新品補充	追加作業
	配送指示を受けて、備品在庫の事前点検(欠損・破損・ツールバージョン確認等)を行います。	配送指示を受けて、在庫商品の中よりイベントに合わせた備品を選定します。	配送予定の備品に合わせた梱包処理と配送手続きを行います。		追加依頼のあった消耗品や印刷物の追加仕入、印刷物作成を行います。	消耗品備品の配送手配および交換手配を行います。	イベント終了後の備品引上げ配送手続きを行います。	引上げた備品の検品(欠損・破損・ツールバージョン確認等)を行います。	引上げた商品のメンテナンス・清掃・破損品入替・消耗品交換・処分等を行います。	引上げた備品を在庫に戻した状態で、実数個の確認を行います。	定期的な在庫管理報告を実施いたします。	外注先・メーカーとのやり取りを含め、備品消耗品および新品商品の購入・補充作業を行います。	貴社からの追加作業指示を受け、追加作業を実施いたします。
事務機能	指示受付	配送指示	報告管理	仕入・作成手配	報告管理	指示受付	報告管理	指示受付	報告管理	指示受付	レポート分析	体制見直し	
	イベントのスケジュールを貴社から受付します。	受付したイベントスケジュールを元に、イベントに合わせた配送指示を行います。	在庫管理処理報告を受け、理論値在庫と照らし合わせ、貴社へ作業報告を行います。	イベント期間中に発生する、備品消耗品(電球・電池・アンケート用紙等)の追加依頼の受付を行います。	消耗品・印刷物の追加・作成依頼を受付後、ご要望に合った商品の選定・仕入手配・作成手配を行います。	在庫管理処理報告を受け、理論値在庫と照らし合わせ、貴社へ追加作業報告を行います。	引上げスケジュールの連絡および指示を受付します。	引上げ作業および引上げ検品の結果を報告します。	備品・ツールの処分指示や補修指示、補充指示を受付します。	メンテナンス・清掃作業および処分、補修、補充作業等の作業報告、棚卸後の実在庫数の報告をします。	追加作業指示を受付します。	①～④作業を踏まえて、作業の正誤および効率の分析を行います。	レポート分析を受け、全体の運用・体制の見直しを実施し、貴社へ提案します。

# サービス提供事例

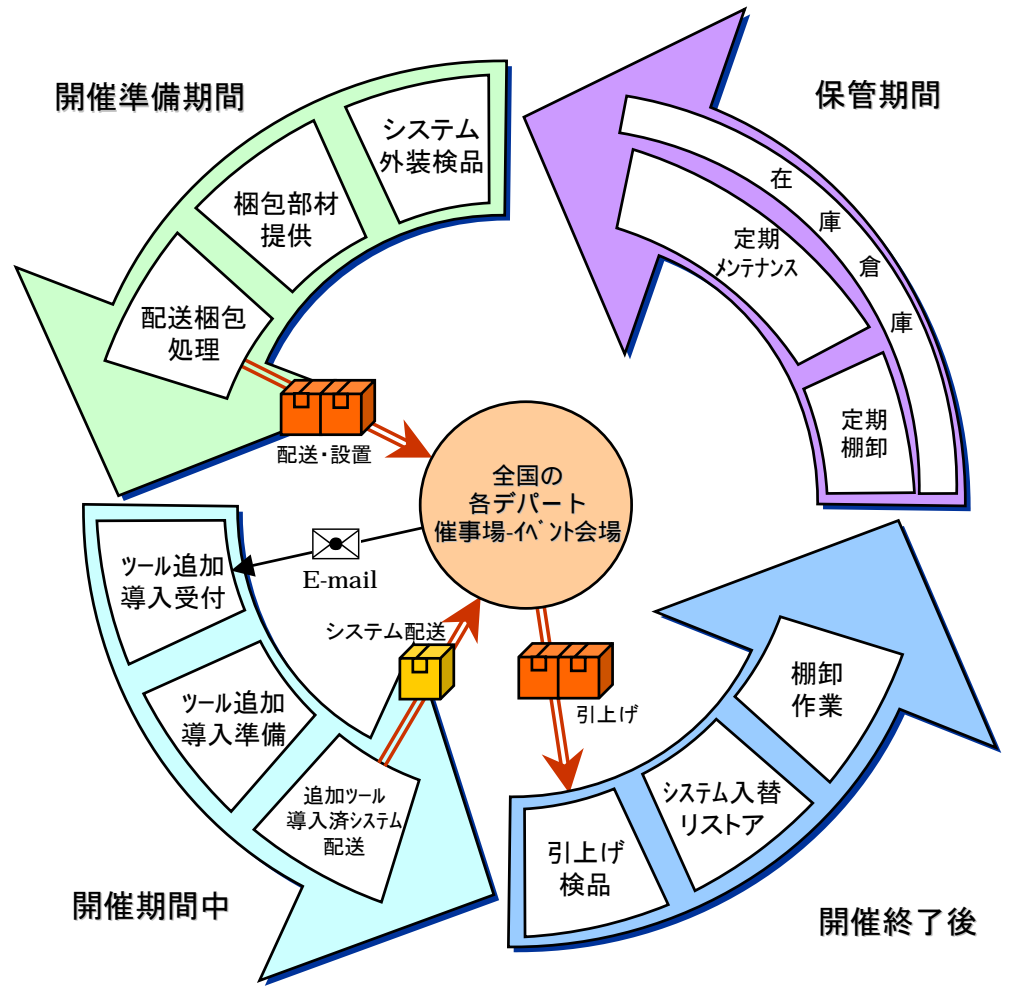
## マンションデベロッパー向け提供事例

場所 : 全国のマンションモデルルーム  
 対象 : モデルルーム内に設置する家具・調度品・照明器具  
 機能 : 家具清掃、電球・電池交換、配送・設置～回収

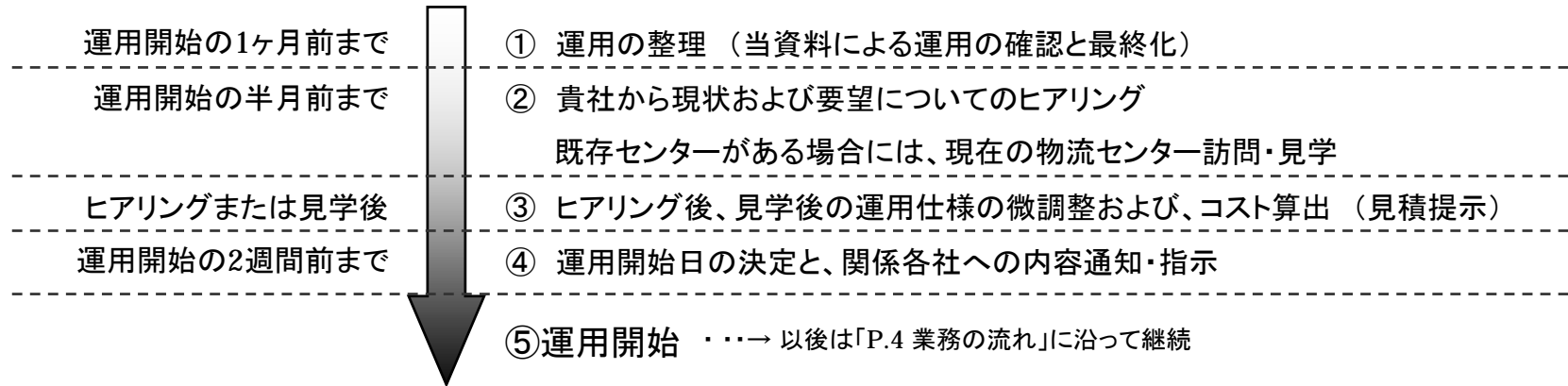


## 消費財メーカー（化粧品）向け提供事例

場所 : 全国のデパート催事場・イベント会場  
 対象 : 催事場内・イベント会場内に利用する照明システム、映像システム、プレゼンテーションシステム  
 機能 : システムメンテナンス(動作検証・リペア作業)、配送・設置～回収



## 運用開始までの流れと目安日程



## 主な準備作業

### 貴社準備

- ・現在の流通量、在庫量の把握
- ・連絡、報告に必要なシステムの準備と環境整備
- ・仕入先一覧の提示
- ・貴社担当者、配送先担当者の連絡先提示
- ・配送先情報の提示
- ・イベントスケジュールの提示

### サンクネット準備

- ・業務専用のシステム（メールアドレス、管理DB等）の整備
- ・各種連絡先リスト等の整理・作成
- ・倉庫スペース整備、管理帳票類・管理DBの整備
- ・業務フローのドキュメント化と貴社への提出
- ・業務スケジュール管理の準備と開始
- ・関係スタッフへの教育の実施

### 相互準備

- ・方針確認、予算確認と見積り作業
- ・基本契約、秘密保持契約の内容の準備と契約締結

## サービスについて

Q.1 コストメリットはありますか？



A.1 はい。弊社では、大量業務の請負による業務効率、運送会社物流拠点基地とのアライアンス、中間業者の無い業務提供により、低価格を実現しています。

## 流通センター機能について

Q.2 物流センター見学をしたいのですが？



A.2 もちろん可能です。  
ご案内をいたしますのでいつでもご相談ください。

Q.3 取扱いのできないアイテムはありますか？



A.3 温度管理・湿度管理の必要な食品などは取り扱いができませんが、常温保存が可能な缶詰製品や、空調設備程度で可能なアイテムであれば取り扱い可能です。

Q.4 在庫倉庫として、どの程度の量の保管が可能ですか？



A.4 基本的には、1社あたりに提供するスペースは最小ダンボール一箱分～最大300坪ですが、ご相談に応じます。

## 事務機能について

Q.5 管理に必要な帳票の作成も行ってくれますか？



A.5 はい。出荷伝票や納品書のデータ管理のほか、ご要望に応じて、毎日の報告レポートも実施いたします。

Q.6 メールでの報告・提案だけでなく、会議にも参加してほしいのですが？



A.6 対応することは可能です。  
臨時の会議・月1の定例会議への出席はもちろん、会議のための報告書作成、運営提案資料作成  
また、議事録作成もおまかせください。

拡張機能を組み合わせることにより、より高機能な管理・配送センターの活用ができます。

「スポット・単発・短期」でも「オプション作業のみ」でもご依頼が可能です。

### 訪問サービス

#### 調査・販促

- ・エリアリサーチなど情報収集巡回
- ・店頭販売応援 ・カウンター業務応援 ・会場設営、撤去

### DMサービス

#### 少量DM 低価格サービス (小ロット500部未満の価格)

- ・封入2点+封緘+ラベル提供・宛先印字+メール便送料  
すべての作業と送料コミコミで「100円/部」

[追加作業の価格例] -追加封入 1点・3円 -折作業 1折・2円  
-印刷作業 1枚 3~10円 (案内状など)

3000部以上で税込85円など、ディスカウントがあります！！

### 検品・検証サービス

#### 検査・検品

- ・製品チェック ・ エラーチェック ・ 数量チェック
- ・動作チェック ・ 負荷チェック ・ 製品テスト

#### 検証・修理 (IT作業系)

- ・切り分け作業 ・ 修理作業 ・ 交換作業

### コールセンターサービス

#### 受付業務

- ・お客様窓口 ・ 応募者受付窓口 ・ 予約受付窓口

#### ITサポート

- ・コンテンツサポート ・ ソフトウェアサポート
- ・デジタル家電製品操作サポート

### アンケート作業代行サービス

#### アンケート準備作業

- ・アンケート用紙印刷 ・ 配送 ・ 告知 ・ 御礼作業
- ・回収作業 ・ 事務局代行 ・ 開封作業
- ・入力作業 ・ 集計作業 ・ レポート作成

### マーケティング支援サービス

#### メール配信サービス

- ・メール配信サービス ・ FAX配信サービス

#### テレマサービス

- ・サンキューコール ・ 販促テレマーケティング

会社名	株式会社サंकネット SANKUNET.Inc.,	www.sanku.net
-----	---------------------------	---------------

本社所在地	大阪	: 大阪市淀川区西中島6-9-20-2F
サービス拠点	東京	: 東京都江東区東陽1-25-4-2F
	名古屋	: 愛知県名古屋市中区栄2-7-13-10F-13
	埼玉	: 関東物流センター [ 第一センター ・ 第二センター ]
	センター	: ①新大阪コールセンター ②大阪西コールセンター ③東京シェアードサービスセンター

関係会社	株式会社サंकコーポレーション	(資本金1500万円)	…人材派遣業
	株式会社サंकリレーションズ	(資本金 500万円)	…新規事業開発、IT情報・製品の提供・販売
	東和サंकサービス株式会社	(資本金1000万円)	…POS関連製品の保守・サポート
	有限会社デジタルネット	(資本金1000万円)	…事業およびITコンサルティング
	サंकネット共済会	(全労済との団体契約)	…提携先向け福利厚生団体

事業概要 ① ITカスタマーサポート ② ITを活用した業務アウトソーシング ③「①」及び「②」に付帯する一切の業務

サंकネットグループでは、企業内や企業の顧客に発生する『泥臭い仕事』を肩代わりする『便利・安心・ローコスト』なサポート＆サービスを提案・提供をいたします。

ひとつのサービスでも、複数サービスの組合せでも、また、スポット・短期間から、長期間でも、期待される幅広いサポート＆サービスを必要な形と量で提案・提供します。

- 「全国訪問」ITサポート＆サービス 「全国どこでも出張ITサポートいたします。」
- 「365日24時間」コールセンターサービス 「カスタムメイド型コールセンターが最適な体制・運営を提供します。」
- 「最大3500坪」物流センターサービス 「便利・安心・低価格なワンストップロジスティクスサービス」

オンサイト・コールセンター・物流サービスが連携可能であること

サポート業務の設計・仕様構築への参加

請負業務への理解と知識

業務の実績があること

全国オンサイトの組織と機能の有効活用

全国オンサイトを管理するコントロール機能の提供

顧客別専用センター(カスタムセンター)構築・運用のノウハウの提供

倉庫・単純作業・IT作業・配送管理の提供

テクニカル・ノンテクニカルに限らず機能拡張が可能であること

コールセンター・物流センター作業範囲の拡張

オンサイト作業及び、コントロールセンター機能の拡張

環境の拡張(席数・通信インフラ・PBX/ACD等・WEB同期ASP等ツール)

事務処理・ドキュメント管理の徹底

履歴・報告書類の作成の徹底と集計及びレポートティングの徹底とスピード

運用面・技術面におけるドキュメント化及び更新管理

ローコストオペレーション

対象数に対して拡張可能なリニアな構造での運用と維持

ローコスト実現可能な体制策定と管理



**株式会社サクネット**

第2版 Ver. 1.1.0.

作成日 : 2006/11/15      更新日 : 2006/12/27  
作成 : 増田 教子      監修 : 片町 吉男