

現状社員にて対応している【採用業務】  
【課題】ひとでが足りない、作業が煩雑、時間がかかる

アウトソーシング目標

全体採用コストの低減化・業務の効率化  
採用業務そのものの質的向上

### 【採用業務】アウトソーシングのご提案

～ 募集・応募受付－担当調整－応募者フォロー－業務管理 ～

平成16年2月



株式会社 サンクネット  
www.sanku.net  
「便利」「安心」「ローコスト」

TEL 0120-039-564  
E-Mail info@sanku.net  
東京・大阪・名古屋・埼玉

## 弊社アウトソーシングの特徴

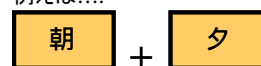
採用業務アウトソーシングご提案 SANKUNET

### 1. 体制の組み合わせが自在であること

《全時間帯お任せの場合》



例えば....

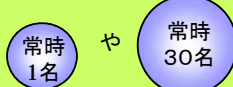


《朝と夕だけのセンター代行》  
日中は貴社社員が対応など

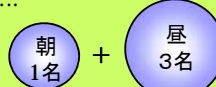
### 2. 必要に応じた柔軟な体制づくりが自在であること

要員・環境の増減も最小1名から最大30名まで自由に設定いただけます。

例えば....



例えば....



段階的な拡張も

必要に応じた縮小も

必要な体制を要望に応じて提供いたします。  
最初は「最小規模」のアウトソーシングからスタートし、徐々に「大きく」など気軽にご相談いただける柔軟な体制を構築いたします。

### 3. 機能の組み合わせが自在であること

《全ての基本サービスお任せの場合》



一部機能でも  
複数機能の組合せでも  
柔軟に業務設計

### 4. 豊富な「追加サービス」メニューとの組合せ

イベント支援  
事務局代行

印刷・封入  
封緘・ラベル

在庫・発送  
梱包・検品

データ入力  
メディア出力

WEB管理  
更新・メンテ

情報整理  
レポート

文書作成  
データ整理

テレマ  
サービス

1. 区切りのある（責任範囲明確な）請負範囲とすること

《現状社員で対応している業務を100%外部へ委託することは不可能である》  
これは、「社員でしかできない仕事（例：判断を伴うもの、例外的なもの）」があるためであり、委託に伴う【業務の変更・役割の変更】が起きます。  
範囲を明確にすることは、即ち、【社内業務と外部委託業務がシームレスに流れる】ことにつながると考えます。

2. 実際必要な体制にマッチさせること

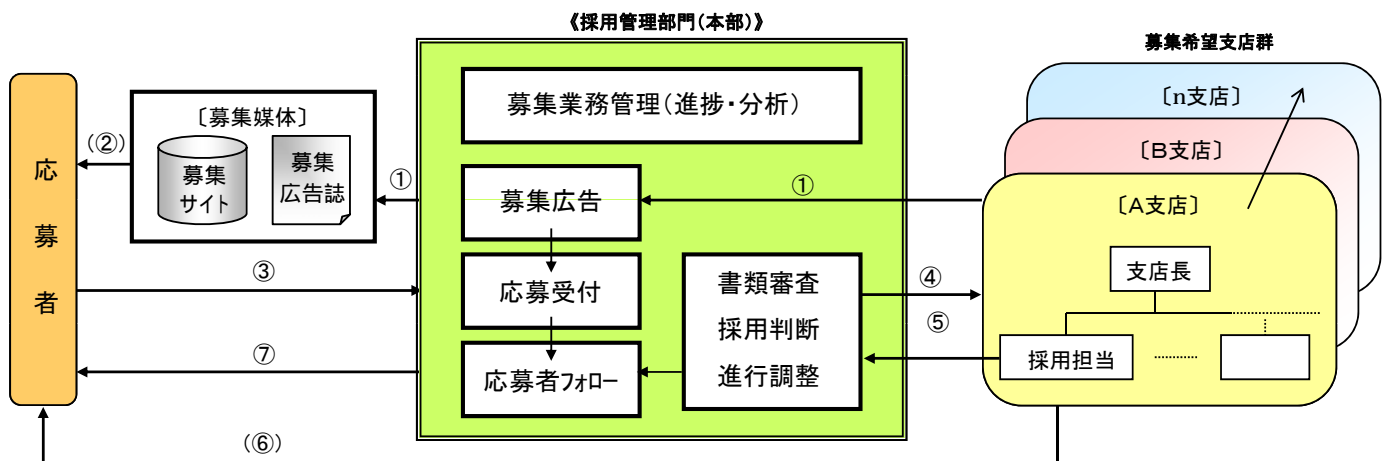
《【採用業務】は、業務の特性から季節変動が大きい》  
外部委託の特性でもあるが、「月単位での体制変更」「曜日単位での体制変更」などにより、実際必要な体制へマッチさせることで、無駄のない体制、柔軟に対応します。  
これにより、コストドライバーである【請負業務量】の全体削減を図ります。

3. 積極的に改善提案していくこと

《単純な外部作業者ではなく、貴社の信頼を得るために》  
貴社社内業務を理解し、「受付～事務処理までの流れ」を司り、積極的な業務検討・適正な体制拡充、要望に応じたカスタム性の高い機能拡張まで行うサービス提供者となり貴社業務に貢献し、貴社の信頼を得ることを目指します。

採用に必要な代表的な業務

《例えば、各地に支店がある企業または店舗の採用を本部が一括管理する場合》



《必要となる業務内容》・・「⑥面接」以外は、すべて本部が集約実行の場合

- ①: 募集広告      ②: 募集掲載      ③: 応募受付      ④: 担当者調整A(応募報告)      ⑤: 担当者調整B(対応指示確認)
- ⑥: 面接(支店が実施)      ⑦: 応募者フォロー      ⑧: 募集業務管理      ⑨: その他付随のオプション業務

一部の業務でもすべての業務でも、短期・長期に関わらずアウトソーシングサービスを提供いたします。

①: 募集広告手続き代行

[採用する支店]からの応募要領の把握  
 [募集媒体]への掲載原稿依頼・掲載作業実施

②: 募集掲載の管理・更新

[募集媒体]より応募者へ告知・広報

③: 応募受付

[募集媒体]を見た応募者からの電話に対応  
 ■ [応募内容(条件等)]についての問合せ対応  
 ■ 応募者への[確認事項(氏名、住所、希望条件)]の確認  
 ■ 今後スケジュールの連絡

④: 担当者調整A

[該当支店]に対し、応募者情報の報告

⑤: 担当者調整B

[該当支店]からの各種情報収集、指示受け  
 ■ [該当支店毎の面接日程]の事前把握  
 ■ [該当支店毎の採用状況]の事前把握  
 ■ 個々応募者へのフォロー指示受付(例、断り、変更)

⑦: 応募者フォロー

面接結果を受けての対応  
 ■ [採用・不採用]の連絡  
 ■ その他応募者へのフォロー連絡

⑧: 募集業務管理

[管理用DB]構築した上での業務対応  
 ■ 個々応募者毎の採用進捗管理  
 ■ 個々支店毎の採用状況管理  
 ■ 採用業務のデータ分析(支店別/曜日別/他比較)

