

～全国にフランチャイズ店舗を展開している会社さま向けのご提案事例として～

店舗向けツール在庫・配送

在庫センター・配送センターのアウトソーシング

センターの運用・体制 整理資料

SANKUNET
Efficient Networking Solutions

株式会社 サंकネット

www.sanku.net

「便利」「安心」「ローコスト」

TEL **0120-039-564**

E-Mail info@sanku.net

東京・大阪・名古屋・埼玉

運用効率化

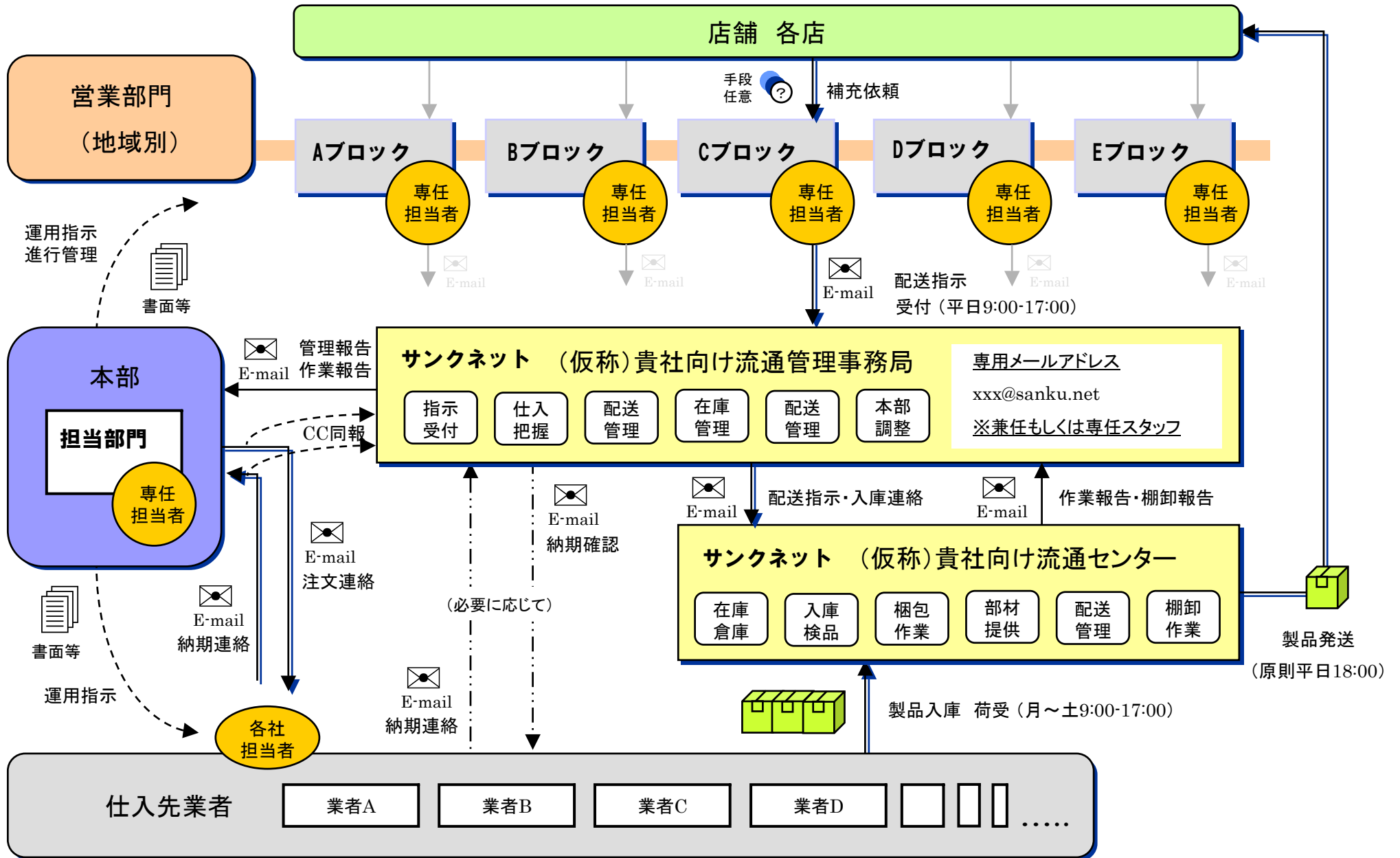
- ・配送指示の系統および手順の統一による作業の平準化
- ・仕入れ作業における発注処理以後の業者調整の外注化
- ・仕入れツール受入れ時の検品作業の適正化、(ツール別の必要作業の精査など)
- ・業務アウトソーシング活用による管理・進捗把握のセンター集約
- ・イベント等、一時的な在庫量増加や作業繁忙期への柔軟な対応力の確保

管理強化

- ・在庫把握、定期的なたな卸し実施
- ・仕入れ在庫入庫状況～配送指示受付状況～配送結果まで、進捗管理と報告レポート
- ・日別配送リスト、送付先別配送リストなどのレポート管理
- ・配送部材(梱包材、ダンボールなど)や在庫スペース・在庫方法の見直しとコスト削減

将来の機能強化

- ・印刷→在庫→配送 など 一部の印刷物やツールに関する仕入れから配送までのワンストップ対応
- ・仕入先業者への発注作業の請負
- ・初期預かり予定のツール以外の他製品、他ツールなどへの対応
- ・イベント時など店舗直接の商材配送受付コールセンターの短期運営～配送事務局の運営



ポイント

- ・連絡手段は【Eメール】を主な手段とし、作業速度の向上をはかります。
- ・サンクネットは、【管理】と【物流】の2重体制とし、管理力と物流作業力を効果的に発揮いたします。

補足説明

仕入作業

- ・本部より仕入れ業者に対してメールで「注文連絡」をします。（CCでサンクネットへも同報）
- ・仕入れ業者各社は、注文メールの返信で「注文確認」および「納期予定日連絡」をメールします。（CCでサンクネットへも同報）
- ・流通センターへ入庫後、「数量検品」実施のうえ、入庫連絡をサンクネットより本部・本社へメール連絡します。
- ・入庫不備、未着など起きた場合、サンクネットより仕入先業者へ直接メール連絡し確認することがあります。

配送作業

- ・各営業ブロックの事前に指定された担当者がサンクネットへ「配送指示」のメールを送信します。
- ・サンクネットは、配送指示のメールの返信で「指示確認」および「配送予定日連絡」をメールします。（CCで本部・本社へも同報）
- ・配送は、当日15:00までの配送指示について翌営業日中に発送が原則となります。（宅配利用につき配送日翌日が到着予定日）

管理・報告

- ・入庫数、発送数、あて先別発送数、在庫数をサンクネットがリスト管理し、月に1回、リストをCSVデータで提出いたします。
- ・入庫・数量検品後の「入庫報告」および、配送指示・配送作業後の「配送連絡」を都度行います。
- ・月1回、棚卸しを実施し、結果報告をいたします。

その他

- ・サンクネットの連絡・相談窓口は「江東区東陽町」に設置し、他業務兼任もしくは専任の担当者が対応いたします。（業務の兼任・専任については、ご要望に応じ最適な体制をご提案いたします）
- ・イベント時など、急な在庫量増加などが予定される場合、原則15日前までの告知をお願いいたします。
- ・最小在庫（仕入発注点）は当初、各ツール共に1か月分の在庫量として、3ヶ月単位での適正在庫への見直し提案を行います。

運用開始までの流れと目安日程

- | | |
|--|-------------|
| ① 運用整理（当資料による運用の確認と最終化） | 運用開始の1ヶ月前まで |
| ② 貴社から、現状及び要望についてヒアリング
現在の物流センター訪問・見学（既存のセンターがある場合） | 運用開始の半月前まで |
| ③（見学後の）運用仕様の微調整と、コスト算出（見積提示） | ヒアリングまたは見学後 |
| ④ 運用開始日の決定、関係各社への内容通知と指示 | 運用開始の2週間前まで |
| ⑤ 運用開始 | |

必要な準備作業

貴社準備

- ・現在の流通量、在庫量の把握（既存センターがある場合は、把握のための既存センターの見学手配）
- ・運用変更に伴う「メール中心運用」化への準備と環境整備（環境整備については、サンクネットにて検討～セッティングを支援）
- ・仕入先一覧と連絡先の提示（提示情報の整理・リスト作成についてはサンクネットにて支援）
- ・各営業ブロックの専任担当者の氏名及び連絡の提示（提示情報の整理・リスト作成についてはサンクネットにて支援）
- ・店舗情報の提示（提示情報の整理・リスト作成についてはサンクネットにて支援）

サンクネット準備

- ・業務専用メールアドレスの発行
- ・提示情報に基づく、各種連絡先リスト等の整理・作成支援
- ・倉庫スペースの整備、管理帳票類・管理データベースの整備
- ・業務フローとのドキュメント化と物流センタースタッフへの教育

会社名	株式会社サंकネット SANKUNET.Inc.,	www.sanku.net
-----	---------------------------	---------------

本社所在地	大阪	: 大阪市淀川区西中島6-9-20-2F
サービス拠点	東京	: 東京都江東区東陽1-25-4-2F
	名古屋	: 愛知県名古屋市中区栄2-7-13-10F-13
	埼玉	: 関東物流センター [第一センター ・ 第二センター]
	センター	: ①新大阪コールセンター ②大阪西コールセンター ③東京シェアードサービスセンター

関係会社	株式会社サंकコーポレーション	(資本金1500万円)	・・・人材派遣業
	株式会社サंकリレーションズ	(資本金500万円)	・・・新規事業開発、IT情報・製品の提供・販売
	東和サंकサービス株式会社	(資本金1000万円)	・・・POS関連製品の保守・サポート
	有限会社デジタルネット	(資本金1000万円)	・・・事業およびITコンサルティング
	サंकネット共済会	(全労済との団体契約)	・・・提携先向け福利厚生団体

事業概要 ① ITカスタマーサポート ② ITを活用した業務アウトソーシング ③「①」及び「②」に付帯する一切の業務

サंकネットグループでは、企業内や企業の顧客に発生する『泥臭い仕事』を肩代わりする『便利・安心・ローコスト』なサポート&サービスを提案・提供をいたします。

ひとつのサービスでも、複数サービスの組合せでも、また、スポット・短期間から、長期間でも、期待される幅広いサポート&サービスを必要な形と量で提案・提供します

- 「全国訪問」ITサポート&サービス 「全国どこでも出張ITサポートいたします。」
- 「365日24時間」コールセンターサービス 「カスタムメイド型コールセンターが最適な体制・運営を提供します。」
- 「最大3500坪」物流センターサービス 「便利・安心・低価格なワンストップロジスティクスサービス」

■ **オンサイト・コールセンター・物流サービスが連携可能であること**

■ **サポート業務の設計・仕様構築への参加**

■ **請負業務への理解と知識**

■ **業務の実績があること**

全国オンサイトの組織と機能の有効活用
全国オンサイトを管理するコントロール機能の提供
顧客別専用センター(カスタムセンター)構築・運用のノウハウの提供
倉庫・単純作業・IT作業・配送管理の提供

■ **テクニカル・ノンテクニカルに限らず機能拡張が可能であること**

コールセンター・物流センター作業範囲の拡張
オンサイト作業及び、コントロールセンター機能の拡張
環境の拡張(席数・通信インフラ・PBX/ACD等・WEB同期ASP等ツール)

■ **事務処理・ドキュメント管理の徹底**

履歴・報告書類の作成の徹底と集計及びレポートティングの徹底とスピード
運用面・技術面におけるドキュメント化及び更新管理

■ **ローコストオペレーション**

対象数に対して拡張可能なリニアな構造での運用と維持
ローコスト実現可能な体制策定と管理



株式会社サクネット
